

<자기계발활동기록부 신청방법 - 학생>

1. 취업포털(http://capd.jnu.ac.kr)에 접속 → 자기계발활동기록부 선택

2. 자기계발활동기록부 → 신청 및 조회 클릭 → 신규

3. 활동영역 입력 → 취업/자기계발/진로심리검사 → 기록내용(구분) 진로관련 심리검사
→ 검사종류 선택 → 첨부파일 업로드 → 저장

※ 결과보고서 전체 업로드



자기개발활동기록부



신청 및 조회



신청 및 조회

홈 > 자기개발활동기록부 > 신청 및 조회

활동영역 입력

활동영역	취업/자기계발/진로심리검사 ▾	처리상태	신청 ▾
------	------------------	------	------

기록내용

구분	진로관련 심리검사 ▾	검사종류	적성/심리검사 분류선택 ▾
시작일		종료일	

활동시간 입력시 **활동시간 란**에 시간을 입력하세요.

활동시간 입력시 활동시간을 기준으로 점수가 부여되며, 미입력시에는 일자 기준으로 부여됩니다.

활동 시간은 숫자만 입력 합니다. 예) 8, 24, 120.

저서/ISBN인증 시 ISBN인증 표기, 미인증시 공란으로 처리합니다.

등재하려는 활동의 증빙서류는 수수료 또는 확인증으로 첨부한다. **증빙서류에는 성명,기간,활동기관명,직인날인** 등이 표기(기념/단체사진 등은 증빙서류로 인정불가)

현열활동은 건당5점, 봉사활동은 8시간당 5점씩 한산 후 총점만 기록됩니다.

워크넷 심리검사는 한 건당 5점, 총 10점까지만 점수 부여됩니다.

첨부파일

	파일 선택	선택된 파일 없음
첨부파일	※ 첨부가능파일 - PDF, HWP, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ZIP, DOC, DOCX, JPG, GIF, PNG, TIF ※ 자기개발활동기록부 신청시 첨부한 증빙서류 파일은 본인에게 반환 불가합니다.	

저장

목록