

프로그램 추진일정(안) ※추가 모집 시 변경된 사항-노란색 음영 표시

구 분	기 간	세부 내용																													
프로그램 설명회	5. 18.(수) 14:00	- 취업에이스+ 프로그램 소개 - 선발 절차 및 프로그램 진행 안내																													
참가 신청	5. 9.(월) 09:00 ~ 6. 3.(금) 18:00 (모집 기간 연장)	■ 대상: 4학년, 2022년 2월 졸업생(졸업유보, 수료자 신청가능) ※선발 제한: 하계방학 계절학기 수강 및 학원 수강(9~18시), 하계방학 인턴 및 현장실습 참가자																													
		■ 자격 요건 (※요건 미달 학생도 지원 가능!!) 단, 선착순 선발 시 요건 충족 학생 우선 선발) - 학점, 외국어																													
		<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">분야</th><th rowspan="2">학점</th><th colspan="3">외국어*</th></tr><tr><th>토익</th><th>토익 스피킹</th><th>오픽</th></tr><tr><td rowspan="2">일반 기업</td><td>경영기획, 영업 관련</td><td>3.0 이상</td><td>750점 이상</td><td>6단계 이상</td><td>IM1 이상</td></tr><tr><td>연구개발, 생산관리 관련</td><td>3.0 이상</td><td>700점 이상</td><td>5단계 이상</td><td>IL 이상</td></tr><tr><td rowspan="2">공공 기관</td><td>사무</td><td>3.5 이상</td><td>800점 이상</td><td>6단계 이상</td><td>IM2 이상</td></tr><tr><td>기술</td><td>3.5 이상</td><td>750점 이상</td><td>6단계 이상</td><td>IM2 이상</td></tr></table> *외국어: 1. 공인 외국어는 1개 성적만 보유하면 됨 2. 2년 유효기간 내 성적만 인정하며 자계부에 반드시 등재 (※ 졸업자는 자계부에 등재가 안 되므로 파일로 첨부)	구분	분야	학점	외국어*			토익	토익 스피킹	오픽	일반 기업	경영기획, 영업 관련	3.0 이상	750점 이상	6단계 이상	IM1 이상	연구개발, 생산관리 관련	3.0 이상	700점 이상	5단계 이상	IL 이상	공공 기관	사무	3.5 이상	800점 이상	6단계 이상	IM2 이상	기술	3.5 이상	750점 이상
구분	분야	학점				외국어*																									
			토익	토익 스피킹	오픽																										
일반 기업	경영기획, 영업 관련	3.0 이상	750점 이상	6단계 이상	IM1 이상																										
	연구개발, 생산관리 관련	3.0 이상	700점 이상	5단계 이상	IL 이상																										
공공 기관	사무	3.5 이상	800점 이상	6단계 이상	IM2 이상																										
	기술	3.5 이상	750점 이상	6단계 이상	IM2 이상																										
심사 및 선발	6. 7.(화) ~ 6. 10.(금)	■ 제출 서류 (변경: 2개->1개) (1차 모의면접 때까지 입사지원서 보완 가능. 직무적성검사는 잡플래닛 오류 사례가 있어 생략합니다.) 1. 입사지원서: 희망기업 및 직무 선택 후 작성하여 제출 (프로그램 신청 메뉴에서 입사지원서 서식 제공) 2. 직무적성검사 결과																													
		■ 우대 사항 - 공공기관 지원자 선발 시 자격증* 보유자 선발 우대 (*한국사, 국어능력, IT분야, 외국어 구사능력, 전공자격증) - 자격증 인정은 자계부에 등재된 것에 한함																													
		- 자격 요건 충족자 선착순 우선 선발 - 자격 요건 미충족자 후순위 선발 - 동순위자 발생 시 자계부 점수 반영																													
합격자 발표	6. 13.(월)	- 취업·진로포털 게시 및 개별 문자 발송																													
오리엔테이션	6. 21.(화) 16:30 (예정)	- 프로그램 안내, 스터디 사전 조사 - (피치 못할 사정으로 불참 시 미리 연락바랍니다.)																													
프로그램 운영	7. 4.(월) ~ 8. 24.(수)	- 취업교육 및 팀별 스터디																													
수료식	8. 25.(목) 14:00	- 성과발표회 및 수료식																													

(※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

II 프로그램 세부일정(안)

구분	일시	프로그램 내용	강사	장소
취업 교육	7. 4.(월) 14:00~17:00[3H]	- 취업 동아리 활용방법 특강	전문 컨설턴트 1명	취업강의실 1
	7. 5.(화) 14:00~17:00[3H]	- 취업 특강 (채용동향, 입사지원서 작성법 면접 대처 요령 등)	전문 컨설턴트 1명	취업강의실 1
	7. 6.(수) 14:00~17:00[3H]	- 팀별 스터디 계획 세우기 특강	전문 컨설턴트 1명	취업강의실 1
	7. 7.(목) 14:00~17:00[3H]	- 모의 직무적성검사 시험	외부기관	취업강의실 1
	1차: 7. 27.(수)~28.(목) 2차: 8. 18.(목) 10:00~18:00[7H]	1. 1차 모의면접(참가자 필수) 2. 2차 모의면접(신청자 20명)	1차: 전문 컨설턴트 3명 2차: 전문 컨설턴트 2명	취업상담실
취업 스터디& 멘토링	7. 4.(월)~8. 24.(수)	1. 팀별 스터디 2. 전문가 멘토링 1회(7월 중) 3. 취업자 멘토링 2회(8월 초·중)	1. 취업지원실 담당자 2. 전문가 멘토 6명 3. 취업자 멘토 6명	팀 스터디실
수료식	8. 25.(목) 14:00~16:00[2H]	- 성과 발표회 및 수료식 - 우수참여자 개별시상/간담회	취업지원실 담당자	취업강의실 1

(※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음)

III 취업 스터디 운영 방안

구분	내용	비고
팀 구성	- 일반기업 준비반: 영업마케팅, 유통서비스 / 연구개발, 생산관리 / 금융 - 공공기관 준비반: 사무 / 기술	-1차 기준:공기업/사기업 -2차 기준: 직무별 구성
팀 인원	- 총 6개 팀(팀장 1명, 팀원 9명)	
스터디 장소	- 백도 지하 취업상담실 4개, 성공면접실	
스터디 시간	- 주 3회 3시간 내외(10:00~13:00/14:00~17:00)	
스터디 권장 항목	- 신문, 시사상식, 직무 및 기업분석 스터디 - 직무적성검사 문제풀이 - 면접 기출문제 분석, 모의면접(1분 자기소개, 인성, PT, 토론면접) 주 1회 이상 - 매주 수요일 교차 면접 - 취업 멘토링 - 입사지원서 작성 및 입사지원하기(주 1회, 총 4회 이상)	
스터디 평가 및 성과발표	- 팀개인 평가: 개인별 프로그램 및 취업 스터디 참여도, 과제 수행 여부 평가 - 성과 발표: 팀별로 스터디 성과를 동영상(3분 내외)으로 제작하여 발표	

(※ 사정에 따라 변경될 수 있음)